

## 測試體驗規劃書

## 一、解決方案測試規劃（須於 112 年 8 月 4 日前完成填寫）

團隊名稱			
參賽項目	<input type="checkbox"/> 1. 視障-田徑/路跑【智慧偵測多功能路線引導應用】 <input type="checkbox"/> 2. 視障-保齡球【殘瓶報讀/姿勢校正輔助應用】 <input type="checkbox"/> 3. 身障/腦麻-地板滾球【體感互動娛樂體驗推廣應用】 <input type="checkbox"/> 4. 視障-健身運動【健身數據感測與運動訓練輔導應用】		
預計測試日期時間	(可有多場次規劃)	預計進行測試地點	(可有多場次規劃)
出題單位			
出題需求			
參賽提案名稱			
預計測試方法	(團隊所提出科技解決方案的測試情境與操作方法說明)		
關鍵評估指標	(請與出題方討論後，以競賽活動所列的關鍵評估指標為基礎，自行增列貴團隊方案的質量化評估指標，並須含預計體驗人次 20 人次以上) 請參考簡章說明		

## 二、實際達成報告（須於 112 年 9 月 30 日前完成填寫）

## 場域實證測試人員彙整紀錄

測試日期時間		測試地點	
測試人員 (目標使用者)		測試人員 障礙狀況	
測試方法與 步驟說明	(科技解決方案使用情境與方法說明) 1. 器材設備 2. 測試方法與操作步驟		
測試人員 意見回饋			
關鍵評估指標 達成情況	(具體說明關鍵評估指標達成狀況)		
團隊自填測試的 成效與待改善處	(科技解決方案成效符合哪幾項出題需求、關鍵評估指標，以及經測試者操作試用後，團隊歸納出解決方案的待改善之處)		

測試佐證資料 (至少 4 張照片)	(照片原始電子檔案請用雲端連結方式提供，照片檔案至少 1MB、300dpi 以上之 JPG 格式檔)
----------------------	--

### 三、委員訪視體驗規劃（須於 112 年 9 月 30 日前完成填寫）

訪視 日期時間	(以 180 分鐘內為原則)	訪視 體驗地點	
解題團隊 參與人員	(姓名／職銜，並說明於本計畫和測試體驗活動之主要負責工作)		
使用者代表 (測試人員)	(3 位以上，姓名／障礙類別／年齡，並說明其作為測試人員的代表性)		
預計進行流程	以 180 分鐘內為原則，並至少包含以下要項  (10 分鐘) 測試體驗活動參與人員委員介紹 (30 分鐘) 團隊的開發成果與測試結果簡報(附件 4 簡報) (60 分鐘) 開發成果展示和使用者實地操作 (30 分鐘) 測試者、出題單位和委員的交流 (30 分鐘) 全體參與人員的交流與委員建議		
測試關鍵指標	請以 112 年 8 月 4 日所訂關鍵評估指標為準 列出本場測試體驗活動的各項測試關鍵指標		
預計測試方法	(團隊所提出科技解決方案的測試情境與操作方法說明)		

備註：獲選團隊需配合自行辦理和負擔各項測試體驗活動，場域租金、展示設備運費、測試人員出席費等相關費用。